

**Uchwała Nr VI/36/2007
Rady Miejskiej w Brzozowie
z dnia 14 marca 2007**

w sprawie uchwalenia Statutu Osiedla Nr 2 w Brzozowie.

Na podstawie art. 35 i art. 40 ust. 2 pkt 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz.U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591 z późn. zm.) po przeprowadzeniu konsultacji z mieszkańcami Osiedla Nr 2 Rada Miejska w Brzozowie uchwała Statut Osiedla Nr 2 w Brzozowie;

Rozdział I.

Nazwa i teren działania.

§ 1.

1. Ogół mieszkańców Osiedla Nr 2 w Brzozowie stanowi samorząd mieszkańców Osiedla Nr 2.
2. Nazwa samorządu mieszkańców Osiedla brzmi: Osiedle Nr 2 w Brzozowie.

§ 2.

1. Osiedle Nr 2 w Brzozowie jest jednostką pomocniczą, którego mieszkańcy wspólnie z Osiedlem Nr 1 w Brzozowie i sołectwami na terenie gminy tworzą wspólnotę samorządową Gminy Brzozów.
2. Samorząd mieszkańców Osiedla Nr 2 w Brzozowie działa na podstawie przepisów prawa, a w szczególności:
 - 1/ ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz.U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591 z późn. zm.),
 - 2/ Statutu Gminy Brzozów uchwalonego uchwałą Nr V/40/2003 Rady Miejskiej w Brzozowie z dnia 20 lutego 2003 r.
 - 3/ niniejszego Statutu.

§ 3.

Terenem działania Osiedla Nr 2 w Brzozowie są ulice: Adama Mickiewicza, Antoniego Kościńskiego, Bartosza Głowackiego, Bohaterów II Wojny Światowej, Boczna, Franciszka Prohaski, Górna, Harcerska, Ignacego Kraszewskiego, Jakła Mała, Jakła Wielka, Jana Kilińskiego, Józefa Bema, Józefa Poniatowskiego, Kazimierzowska, Krótka, Legionistów, Mała, Marii Konopnickiej, Mostowa, Olejarska, Piastowa, Poczтова, Romualda Traugutta, Rynek, Rzeszowska, Schodowa, Stanisława Staszica, Tadeusza Kościuszki, 1000-Lecia, Wincentego Witosa, Zamknięta.

Rozdział II.

Zadania i kompetencje Osiedla Nr 2 w Brzozowie.

§ 4.

1. Do zakresu działania Osiedla należy:
 - 1/ inicjowanie działań organów Gminy we wszystkich sprawach wchodzących w zakres zadań własnych Gminy,
 - 2/ opiniowanie w części dotyczącej Osiedla, przedstawionych do konsultacji przez Radę Miejską projektów uchwał między innymi w sprawach:
 - a) studium uwarunkowań i kierunków zagospodarowania przestrzennego Gminy,
 - b) uchwalanych przez Radę Miejską programów gospodarczych i innych dokumentów strategicznych dla gminy,
 - 3/ konsultowanie spraw podlegających uregulowaniu w drodze przepisów gminnych.

§ 5.

Osiedle czynnie uczestniczy w podejmowaniu wszelkich rozstrzygnięć dotyczących Osiedla, a w szczególności opiniuje:

- 1/ plany zagospodarowania przestrzennego Gminy dotyczące Osiedla
- 2/ lokalizacje inwestycji uciążliwych dla otoczenia i środowiska naturalnego o ile przepisy szczególne nie stanowią inaczej.

§ 6.

Rada Miejska może przekazywać Osiedlu do korzystania i zarządzania składniki mienia komunalnego.

§ 7.

O utworzeniu, zniesieniu, połączeniu i podziale jednostki pomocniczej gminy, a także zmianie jej granic rozstrzyga Rada Miejska w drodze uchwały, z uwzględnieniem następujących zasad:

- 1/ inicjatorem utworzenia, połączenia, podziału lub zniesienia jednostki pomocniczej mogą być mieszkańcy obszaru, który ta jednostka obejmuje lub ma obejmować, albo organy Gminy,

2/ utworzenie, połączenie, podział lub zniesienie jednostki pomocniczej musi zostać poprzedzone konsultacjami, których tryb określa Rada Miejska odrębną uchwałą,

3/ projekt granic jednostki pomocniczej sporządza Burmistrz w uzgodnieniu z inicjatorem utworzenia tej jednostki,

4/ przebieg granic jednostki pomocniczej powinien w miarę możliwości uwzględnić naturalne uwarunkowania przestrzenne, komunikacyjne i więzi społeczne.

Rozdział III.

Organy Osiedla.

§ 8.

Organami Osiedla są:

- 1/ Zebranie Mieszkańców Osiedla
- 2/ Zarząd Osiedla

§ 9.

1. Zebranie Mieszkańców Osiedla jest organem uchwałodawczym.
2. Zarząd Osiedla jest organem wykonawczym.
3. Na czele Zarządu stoi Przewodniczący.

§ 10.

1. Do zakresu działania Zebrania Mieszkańców Osiedla należy podejmowanie uchwał we wszystkich sprawach określonych w § 4 ust. 1.
2. Do wyłącznych kompetencji Zebrania Mieszkańców Osiedla należy:

- 1/ odwołanie i wybór członków Zarządu Osiedla łącznie z Przewodniczącym
- 2/ określanie przeznaczenia składników mienia komunalnego przekazanych Osiedlu oraz dochodów z tego źródła, w ramach uprawnień przyznanych Osiedlu przez Radę Miejską,
- 3/ określanie przeznaczenia środków finansowych, wydzielonych w budżecie Gminy do dyspozycji Osiedla, w ramach uprawnień przyznanych Osiedlu,
- 4/ wyrażanie stanowiska Osiedla w sprawach określonych przepisami prawa, lub gdy o zajęcie stanowiska przez Osiedle wystąpi organ Gminy.

§ 11.

1. Zebranie Mieszkańców Osiedla sprawuje kontrolę nad działalnością Zarządu Osiedla. W tym celu Zebranie Osiedla może wyłaniać specjalne komisje, określając precyzyjnie ich zadania.
2. Komisje, o których mowa w ust. 1, są uprawnione do:
 - 1/ żądania wyjaśnień,
 - 2/ przeglądania dokumentów,
 - 3/ przeprowadzania oględzin.

§ 12.

1. Zarząd wykonuje uchwały Zebrania Mieszkańców Osiedla oraz inne zadania określone przepisami prawa i uchwałami organów Gminy.
2. Do zadań Zarządu należy w szczególności:
 - 1/ przygotowanie projektów uchwał Zebrania Mieszkańców Osiedla,
 - 2/ wykonywanie uchwał Zebrania Mieszkańców Osiedla,
 - 3/ gospodarowanie mieniem przekazanym Osiedlu,
 - 4/ wykonywanie uchwał organów Gminy,
 - 5/ wykonywanie zadań wynikających z przepisów szczególnych.
3. Rozstrzygnięcia Zarządu podejmowane są w formie uchwał, zwykłą większością głosów, w głosowaniu jawnym.
W przypadku równej liczby głosów rozstrzyga głos Przewodniczącego.

§ 13.

1. Do zadań Przewodniczącego Zarządu Osiedla należy:
 - 1/ reprezentowanie Zarządu Osiedla wobec Rady Miejskiej, Burmistrza oraz innych podmiotów,
 - 2/ zwoływanie posiedzeń Zarządu,
 - 3/ przedkładanie Zebraniu Mieszkańców Osiedla sprawozdania z działalności Zarządu w okresach pomiędzy zebraniem,
 - 4/ uczestniczenie w pracach Rady Miejskiej na zasadach określonych w Statucie Gminy.
2. Przewodniczący Zarządu korzysta z ochrony prawnej przysługującej funkcjonariuszom publicznym.
3. Rada Miejska w drodze odrębnej uchwały określa wysokość diety przysługującej Przewodniczącemu.

§ 14.

1. Zarząd Osiedla składa się z 5 osób.
2. Na czele Zarządu stoi Przewodniczący. Przewodniczącym Zarządu Osiedla jest osoba, która uzyska najwięcej głosów w wyborach do Zarządu Osiedla.

3. W przypadku równej ilości głosów, Przewodniczący wybierany jest na Zebraniu Osiedla zwoływanym przez Burmistrza w głosowaniu tajnym.
4. Kadencja Zarządu Osiedla trwa 4 lata i odpowiada kadencji Rady Miejskiej i trwa do czasu ogłoszenia wyników kolejnych wyborów.
5. Posiedzenia Zarządu zwoływane są w miarę potrzeb, nie rzadziej niż dwa razy w roku.

§ 15.

Obsługę techniczno – biurową organów Osiedla zapewnia Urząd Miejski.

Rozdział IV.

Gospodarka finansowa.

§ 16.

1. Gospodarka finansowa Osiedla prowadzona jest tylko w ramach budżetu Gminy.
2. Osiedle samodzielnie rozporządza środkami finansowymi wydzielonymi na jego rzecz przez Radę Miejską w budżecie Gminy, a ponadto:
 - 1/ dochodami uzyskanymi w wyniku zarządzania powierzonym mieniem komunalnym,
 - 2/ dochodami z mienia gminnego,
 - 3/ środkami uzyskanymi z organizowanych z własnej inicjatywy przedsięwzięć,
 - 4/ środkami z dobrowolnych wpłat i świadczeń osób fizycznych i prawnych na cele realizowane przez Osiedle.

§ 17.

1. O przeznaczeniu środków finansowych Osiedla decyduje Zebranie Mieszkańców Osiedla, kierując się zasadami gospodarności i należytej staranności.
2. Środki, którymi dysponuje Osiedle mogą być przeznaczone tylko, na zaspokojenie zbiorowych potrzeb mieszkańców Osiedla, a w szczególności na eksploatację, budowę, remonty i konserwację obiektów użyteczności publicznej położonych w Osiedlu.

§ 18.

1. Osiedla mogą podejmować realizację wspólnych przedsięwzięć.

2. Zakres i sposób wykonywania wspólnych zadań określony jest porozumieniem, którego treść zatwierdzona jest uchwałami Zebrań Osiedli podejmujących współpracę.

Rozdział V.

Zasady i tryb zwoływania Zebrania Osiedla

§ 19.

1. Do udziału w Zebraniu Mieszkańców Osiedla uprawnieni są wszyscy, którzy w dniu jego zwołania są stałymi mieszkańcami Osiedla i posiadają czynne prawo wyborcze w wyborach do Rady Miejskiej.
2. W przypadku, gdy Przewodniczący Zebrania Mieszkańców Osiedla poweźmie wątpliwość, czy dana osoba uczestnicząca w Zebraniu Mieszkańców Osiedla – jest uprawniona do brania w nim udziału, może zażądać okazania dokumentu stwierdzającego tożsamość lub udzielenia ustnych wyjaśnień.

§ 20.

Uprawnienie do udziału w Zebraniu Mieszkańców Osiedla obejmuje następujące prawa:

- 1/ inicjatywy uchwałodawczej,
- 2/ udziału w dyskusji nad sprawami objętymi porządkiem obrad,
- 3/ zadawania pytań Przewodniczącemu i członkom Zarządu Osiedla oraz obecnym na zebraniu przedstawicielom Gminy,
- 4/ żądania utrwalania w protokole własnych czynności, wymienionych w pkt. 1-3,
- 5/ udziału w głosowaniach,
- 6/ zgłaszania kandydatur i kandydowania na stanowiska w wybieralnych organach Osiedla.

§ 21.

1. Zebranie Mieszkańców Osiedla zwoływane jest przez Zarząd Osiedla w miarę potrzeb, jednak nie rzadziej niż dwa razy w roku.
2. Zarząd zwołuje Zebranie Mieszkańców Osiedla:
 - 1/ z własnej inicjatywy,
 - 2/ na wniosek organów Gminy,
 - 3/ na wniosek 1/10 uprawnionych do udziału w Zebraniu Osiedla.
3. Zarząd zwołuje Zebranie Osiedla w ciągu 14 dni od daty otrzymania wniosku w tej sprawie.

4. Informacja o terminie Zebrania Mieszkańców Osiedla przekazywana jest w sposób zwyczajowo przyjęty, co najmniej na 7 dni przed datą Zebrania, z podaniem ustalonego projektu porządku obrad.

Rozdział VI.

Przebieg Zebrania Osiedla.

§ 22.

Obradom Zebrania Mieszkańców Osiedla przewodniczy osoba wybrana każdorazowo na Przewodniczącą Zebrania.

§ 23.

1. Przewodniczenie obradom Zebrania Osiedla uprawnia do decydowania o:
 - 1/ kolejności zabierania głosu przez poszczególnych mówców,
 - 2/ udzieleniu głosu poza kolejnością,
 - 3/ określaniu ilości czasu przeznaczanego dla każdego z mówców,
 - 4/ odebraniu głosu,
 - 5/ zamknięciu dyskusji nad poszczególnymi punktami porządku obrad,
 - 6/ żądaniu określonego zachowania od uczestników Zebrania Mieszkańców Osiedla.
2. W trakcie Zebrania, Przewodniczący Zebrania udziela głosu poza kolejnością dla zgłoszenia wniosku o charakterze formalnym, bezpośrednio po jego zgłoszeniu.
3. Przewodniczący Zebrania Mieszkańców Osiedla nie może odmówić poddania pod głosowanie wniosku, jeśli jego przedmiot odpowiada przyjętemu porządkowi obrad.

§ 24.

1. Zarząd przygotowuje projekt porządku obrad Zebrania Mieszkańców Osiedla.
2. Przewodniczący Zarządu obowiązany jest do zorganizowania obsługi techniczno-biurowej Zebrania Osiedla, a w szczególności protokołowania jego przebiegu.
3. Protokół z Zebrania Osiedla podpisuje osoba przewodnicząca w zebraniu oraz protokolant. Do protokołu załącza się podjęte uchwały i opinie.
4. Protokół z zebrania powinien zawierać:
 - 1/ miejscowość i datę,
 - 2/ stwierdzenie ważności zebrania,
 - 3/ porządek zebrania,
 - 4/ treść uchwał,
 - 5/ podpisy: przewodniczącego zebrania i protokolanta,
 - 6/ do protokołu dołącza się listę obecności,

- 7/ oryginał protokołu przekazywany jest do Urzędu Miejskiego w ciągu 7 dni od dnia odbycia zebrania,
5. Protokół z poprzedniego zebrania winien być wyłożony do wglądu na 1 godz. przed zebraniem.

§ 25.

1. Uchwały Zebrania Mieszkańców Osiedla podejmowane są zwykłą większością głosów osób uprawnionych, uczestniczących w nim, w głosowaniu jawnym – przez podniesienie ręki.
Zwykła większość jest to więcej głosów „za” od głosów „przeciw”.
2. W sprawie powołania i odwołania Zarządu lub poszczególnych jego członków głosowanie przeprowadza się w trybie tajnym.
3. O tajności głosowania w innych sprawach rozstrzyga Zebranie Osiedla w głosowaniu jawnym.
4. Zebranie Mieszkańców Osiedla jest ważne bez względu na liczbę obecnych na Zebraniu, jeżeli mieszkańcy Osiedla zostali o nim powiadomieni w sposób zwyczajowo przyjęty, co najmniej 7 dni przed wyznaczonym terminem.

§ 26.

Zawiadomienie o Zebraniu powinno zawierać zasadnicze punkty proponowanego porządku Zebrania.

§ 27.

W sprawach nieuregulowanych niniejszym Statutem, do trybu obrad Zebrania Osiedla stosuje się odpowiednio Regulamin Rady Miejskiej.

Rozdział VII.

Tryb wyboru Zarządu Osiedla.

§ 28.

1. Wybory Zarządu Osiedla zarządza Burmistrz Brzozowa.
2. Zarządzenie wyborów następuje w terminie do 6 miesięcy po upływie kadencji organów o których mowa w ust. 1.
3. Burmistrz ustala datę, godziny pracy i siedzibę Komisji Wyborczej.
4. Okręg wyborczy obejmuje wyborców zamieszkujących na obszarze działania Osiedla.

5. Wybory przeprowadza się na podstawie spisu wyborców, gdzie osoba biorąca udział w głosowaniu potwierdza otrzymanie kart do głosowania.
6. Spis wyborców sporządza Burmistrz Brzozowa.

§ 29.

1. Wybory Zarządu Osiedla są powszechne, równe, bezpośrednie i odbywają się w głosowaniu tajnym.
Prawo wybierania Zarządu Osiedla ma każdy mieszkaniec Osiedla, który najpóźniej w dniu wyborów kończy 18 lat i stale zamieszkuje na obszarze działania Osiedla.
2. Nie mają prawa wybierania osoby:
 - 1/ pozbawione praw publicznych prawomocnym orzeczeniem sądowym,
 - 2/ pozbawione praw wyborczych orzeczeniem Trybunału Stanu,
 - 3/ ubezwłasnowolnione prawomocnym orzeczeniem sądowym.
3. Wybory odbywają się w lokalu komisji wyborczej.
4. Kandydować na członka Zarządu Osiedla może każdy, kto posiada prawo wybierania.
5. Kandydatów na Członków Zarządu Osiedla zgłasza się do Burmistrza Brzozowa w terminie określonym w kalendarzu wyborczym.
6. Zgłoszenie danego kandydata powinno być poparte podpisami co najmniej przez 50 wyborców stale zamieszkałych w Osiedlu.
7. Wyborca może udzielić poparcia dowolnej liczbie kandydatów.
8. Do każdego zgłoszenia kandydata na członka Zarządu Osiedla należy dołączyć pisemne oświadczenie kandydata o wyrażeniu zgody na kandydowanie.
9. Burmistrz Brzozowa, lub upoważniona osoba, na podstawie pisemnych zgłoszeń rejestruje kandydatów na członków Zarządu Osiedla w terminie wynikającym z kalendarza wyborczego, podaje do wiadomości wyborców w sposób zwyczajowo przyjęty.
10. W przypadku nie zgłoszenia lub zgłoszenia minimalnej liczby kandydatów na członków Zarządu Osiedla przedłuża się termin zgłaszania o 3 dni informując o tym mieszkańców Osiedla.
11. Jeżeli zgłoszonych zostało 5 kandydatów na członków Zarządu Osiedla wyborów nie przeprowadza się, a uznaje się osoby zgłoszone za wybrane w skład organu. Fakt ten potwierdza Burmistrz spisując protokół. W tym przypadku przewodniczący Zarządu Osiedla wybierany jest na zebraniu mieszkańców w głosowaniu tajnym z pośród 5-ciu członków Zarządu Osiedla.

§ 30.

1. Dla przeprowadzenia wyborów Zarządu Osiedla, Burmistrz Brzozowa powołuje spośród złożonych zgłoszeń skład osobowy komisji wyborczej.

2. Skład komisji liczy od 3 do 5 osób. Z urzędu jako członek wchodzi osoba wskazana przez Burmistrza spośród pracowników samorządowych.
3. Burmistrz Brzozowa lub upoważniona osoba przyjmuje zgłoszenia pisemne, które powinny zawierać imię i nazwisko, adres zamieszkania oraz zgodę kandydata, w terminie określonym w kalendarzu wyborczym.
4. W wypadku większej liczby zgłoszeń na kandydatów na członków komisji wyborczych dokonuje się publicznego losowania.
5. Osoba powołana do komisji nie może kandydować na członka Zarządu Osiedla.
6. Zmian i uzupełnień w składzie komisji dokonuje Burmistrz.
7. W przypadku braku zgłoszeń kandydatów do komisji wyborczej, składy osobowe powołuje Burmistrz.
8. Szczegółowy tryb pracy komisji wyborczej ustala Burmistrz Brzozowa, w drodze zarządzenia.
9. Pierwsze posiedzenie komisji organizuje Burmistrz. Komisja na pierwszym posiedzeniu wybiera przewodniczącą i zastępcę.
10. Do zadań komisji należy:
 - 1/ przygotowanie lokalu wyborczego
 - 2/ przeprowadzenie głosowania w obwodzie,
 - 3/ ustalenie wyników głosowania i podanie ich do wiadomości publicznej.
11. Głosowanie przeprowadza się w lokalu komisji wyborczej bez przerwy przez 7 godzin.
12. W lokalu wyborczym znajduje się urna wyborcza, oraz miejsce zastonięte, zapewniające tajność głosowania.
13. Druki, zabezpieczenie oraz dostarczenie kart do głosowania komisjom wyborczym zapewnia Burmistrz.
14. Głosujący otrzyma jedną kartę do głosowania:
15. Na karcie do głosowania znajduje się odcisk pieczęci komisji wyborczej. Przy każdym kandydacie z lewej strony znajduje się wolna kratka. Na karcie znajduje się również informacja o sposobie głosowania.
16. Głos jest ważny tylko wtedy jeżeli:
 - 1/ został oddany na urzędowej karcie do głosowania,
 - 2/ na karcie do głosowania na członków Zarządu Osiedla wyborca postawi nie więcej jak pięć znaków „X” obok nazwisk kandydatów.
17. Niezwłocznie po zakończeniu głosowania komisja wyborcza ustala wyniki głosowania w Osiedlu. Sporządza protokół z głosowania, w którym określa jego przebieg tj. ustala liczbę osób uprawnionych do głosowania oraz liczbę wyborców którym wydano karty do głosowania. Następnie ustala, ile ważnie oddanych głosów otrzymali poszczególni kandydaci, oraz kto wszedł w skład Zarządu Osiedla.
18. Komisja wyborcza wywiesza protokół z przeprowadzonych wyborów na drzwiach lokalu wyborczego.

19. Burmistrz Brzozowa wydaje obwieszczenie o wynikach wyborów na podstawie otrzymanych protokołów z komisji wyborczych.
20. Wybranymi na członków Zarządu Osiedla zostają ci, którzy otrzymali kolejno największą liczbę głosów.
21. Przewodniczącym Zarządu Osiedla zostaje osoba, która uzyskała największą liczbę głosów.
22. W przypadku uzyskania przez kandydatów jednakowej liczby głosów – wybór na członka Zarządu lub Przewodniczącego Zarządu Osiedla następuje na Zebraniu Osiedla zwołanym przez Burmistrza, w terminie jednego miesiąca od dnia przeprowadzenia wyborów na członków Zarządu.

§ 31.

1. W ciągu 3 dni od daty wyborów, może być wniesiony protest do Rady Miejskiej przeciwko ważności wyborów na członków Zarządu Osiedla.
2. Protest może wnieść każdy wyborca biorący udział w głosowaniu zamieszkały na terenie Osiedla.
3. Protest wnosi się na piśmie. Protest winien zawierać konkretnie sformułowane zarzuty oraz wskazywać dowody na ich poparcie.
4. Rada Miejska rozpoznaje protesty w ciągu 30 dni, a następnie rozstrzyga o ważności wyborów.
5. Przeprowadzenie wyborów ponownych zarządza Burmistrz Brzozowa w ciągu 21 dni od zakończenia postępowania przez Radę Miejską.
6. W razie unieważnienia wyborów, wybory ponowne przeprowadzają dotychczasowe komisje wyborcze.
7. Jeżeli podstawą unieważnienia wyborów były zarzuty odnoszące się do komisji wyborczej, Burmistrz powołuje nową komisję wyborczą.
8. Burmistrz Brzozowa określa wzory druków:
 - 1/ zgłoszenie kandydatów na członków Zarządu Osiedla,
 - 2/ zgłoszenie kandydata na członka obwodowej komisji wyborczej,
 - 3/ wzór karty do głosowania na członków Zarządu Osiedla,
 - 4/ wzór protokołu z przeprowadzonych wyborów członków Zarządu Osiedla,

§ 32.

W razie powtarzającego się naruszenia prawa przez Zarząd Osiedla, Rada Miejska na wniosek Burmistrza Brzozowa może w drodze uchwały zawiesić Zarząd Osiedla w sprawowaniu jego funkcji.

§ 33.

1. Zarząd jest bezpośrednio odpowiedzialny przed Zebraniem Osiedla, a jego członkowie mogą być odwołani przed upływem kadencji, jeżeli:

- 1/ nie wykonują swoich obowiązków,
 - 2/ naruszają postanowienia Statutu Osiedla i uchwał Zebrania Osiedla,
 - 3/ dopuścili się czynu dyskwalifikującego ich w opinii środowiska.
2. Z wnioskiem o odwołanie mogą wystąpić:
- 1/ mieszkańcy Osiedla, których wniosek uzyska co najmniej 50 podpisów poparcia,
 - 2/ Rada Miejska,
 - 3/ Burmistrz Brzozowa.
3. Uchwała o odwołaniu z zajmowanej funkcji podejmowana jest na Zebraniu Osiedla po uprzednim wysłuchaniu zainteresowanego, w głosowaniu tajnym i dla swej ważności wymaga bezwzględnej większości ważnie oddanych głosów.

§ 34.

W przypadku odwołania Zarządu Osiedla przed upływem kadencji Burmistrz Brzozowa w terminie jednego miesiąca od daty odwołania zwołuje Zebranie Osiedla, które dokonuje wyboru nowego Zarządu, w wyborach powszechnych, bezpośrednich, w głosowaniu tajnym.

Rozdział VIII.

Nadzór nad działalnością Osiedla.

§ 35.

Nadzór nad działalnością Osiedla sprawowany jest na podstawie kryteriów zgodności z prawem, celowości, rzetelności i gospodarności.

§ 36.

1. Organami nadzoru nad działalnością Osiedla są Rada Miejska, a w zakresie spraw finansowych – Skarbnik Gminy.
2. Bieżącą kontrolę nad statutową działalnością Osiedla sprawuje Burmistrz Brzozowa.

§ 37.

1. Organy nadzoru mają prawo żądania niezbędnych informacji, danych i wyjaśnień dotyczących funkcjonowania Osiedla, dokonywania wizytacji oraz uczestniczenia w zebraniach mieszkańców i posiedzeniach Zarządu Osiedla.
2. Do wykonywania czynności, o jakich mowa w ust. 1 organy nadzoru mogą delegować swych przedstawicieli.

Rozdział IX.

Postanowienia końcowe.

§ 38.

1. Zmiany statutu uchwała Rada Miejska w trybie właściwym do jego uchwalenia.

2. W przypadkach spornych postanowienia statutu interpretuje Burmistrz Brzozowa.

§ 39.

Traci moc uchwała Nr XVI/192/2000 Rady Miejskiej w Brzozowie z dnia 14 kwietnia 2000 r. w sprawie uchwalenia Statutu Osiedla Nr 2.

§ 40.

Wykonywanie uchwały powierza się Burmistrzowi Brzozowa.

§ 41.

Uchwała zostanie podana do publicznej wiadomości poprzez rozplakatowanie w miejscach publicznych zwyczajowo przyjętych oraz w Urzędzie Miejskim w Brzozowie.

§ 42.

Uchwała podlega ogłoszeniu w Dzienniku Urzędowym Województwa Podkarpackiego i wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia.

PRZEWODNICZĄCY
RADY MIEJSKIEJ
inż. Stanisław Dłuski